
Avis d'appel public à la concurrence

Département de publication : 78

- Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Mairie de Lévis Saint Nom.

Correspondant : Anne GRIGNON, Maire de Lévis Saint Nom, Place Yvon Esnault ,78320 Lévis-Saint-Nom, tél. : 0134618205, poste 0134618544, télécopieur : 0134614994, courriel :

levis.mairie@wanadoo.fr, adresse internet : <http://www.levis-saint-nom.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marches-idf-centre.fr>.

Objet du marché : Création de deux aires de jeux, aménagement du plateau d'évolution et fourniture et pose de mobiliers urbains et d'équipements à vocation ludique et sportive

Type de marché de fournitures : achat

Lieu d'exécution : Site sportif et de détente situé en face de l'école des Sources, 10 route d'Yvette, 78320 Lévis Saint Nom.

L'avis implique un marché public.

Caractéristiques principales :

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : le projet concerne la création de deux aires de jeux respectivement pour enfants de 2 à 6 ans et de 7 à 12 ans d'environ 120 m2 chacune, l'aménagement du plateau d'évolution existant, la mise en place d'équipements et agrès pour parcours sportif et la fourniture de mobiliers urbains (tables et bancs).

Refus des variantes.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 03 septembre 2012.

Cautionnement et garanties exigés : Retenue de garantie de 5 % du montant du marché pouvant être remplacée par une garantie à première demande.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Les prix sont fermes et actualisables, Le délai maximum de paiement est fixé à 30 jours, Les prestations sont financées par le budget communal section investissement article 2313.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après);
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, concernant les interdictions de soumissionner (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après);
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après);
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public);

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public);
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public);
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public);
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public);
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public);
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm);

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11):

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11):

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12);

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11):

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays;

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11):

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté;

Autres renseignements demandés :

- Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Type de procédure : *procédure adaptée.*

Date limite de réception des offres : 22 juin 2012, à 12:00.

Délai minimum de validité des offres : 120 jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

Renseignements complémentaires :

Visite des lieux obligatoire. Le délai d'exécution du marché est fixé à un mois. ce délai court à compter du 3 septembre 2012.

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :

Le dossier de consultation est gratuit. Il peut être obtenu sous format papier ou téléchargé sur le site internet : <http://www.marches-idf-centre.fr>.

Date d'envoi du présent avis à la publication: 15 mai 2012 à 10:10
